

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Gminy Wydminy ¹tel. 87 4210019 Faks: 87 4210019, e-mail: sekretariat@ug-wydminy.pl zaprasza do złożenia oferty na²:

Doręczanie korespondencji na terenie całego kraju oraz obsługa przesyłek zagranicznych.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ³- **1 styczeń 2016 – 31 grudzień 2016**

Przedmiotem zamówienia: **Doręczanie korespondencji na terenie całego kraju oraz obsługa przesyłek zagranicznych.**

Ofertę proszę przygotować na podstawie następujących danych:

Nazwa usługi	Waga	Cena brutto Gabaryt A	Cena brutto Gabaryt B	Deklarowany termin doręczenia
Przesyłki listowe				
List zwykły	do 350 g			
List zwykły	351 – 1000 g			
List zwykły	1001 – 2000g			
List polecony	do 350 g			
List polecony	351 – 1000 g			
List polecony	1001 – 2000 g			
Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO)	dla listu poleconego			
Opłata za zwroty	Nie dotyczy			
List zagraniczny polecony	do 50 g			
Potwierdzenie odbioru zagraniczne	Nie dotyczy			

Dostawa i odbiór przesyłek należy realizować w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, tj. codziennie.

W ofercie proszę podać kwotę netto za wykonanie całości zamówienia.

Oferty należy składać na piśmie e-mailem lub faksem w siedzibie⁴ Urząd Gminy Wydminy pl. Rynek 1/1, sekretariat, w terminie do dnia 10.12.2015 r. do godz. 12.00.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli⁵ Emilia Chojnowska, tel. 87 421 00 83.

*Wójt Gminy Wydminy
/-/ mgr inż. Radosław Król*

¹ Nazwa i adres zamawiającego

² Należy podać nazwę przedmiotu zamówienia nadaną przez pracownika

³ Można nie podawać terminu realizacji, ale wówczas w dalszej treści zapytania należy zobowiązać Wykonawcę do zaoferowania terminu realizacji.

⁴ Adres siedziby zamawiającego

⁵ Należy podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz nr telefonu