

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Gminy Wydminy ¹tel. 87 4210019 Faks: 87 4210019, e-mail: sekretariat@ug-wydminy.pl
zaprasza do złożenia oferty na²:

Dostawę tonerów na potrzeby Urzędu Gminy w Wydminach w roku 2016.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia ³- **1 styczeń 2016 – 31 grudzień 2016.**

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tonerów na potrzeby Urzędu Gminy w Wydminach.**

Ofertę proszę przygotować na podstawie następujących danych:

Wyszczególnienie tonerów	Jednostka miary	Ilość materiałów	Wydajność (ilość kartek)	Cena brutto
(zamienniki) Tonery:				
Brother DCP-165C	Szt.	4		
Toshiba E233 (oryginał)	Szt.	4		
Toshiba E166 (oryginał)	Szt.	4		
Toshiba E2505 (oryginał)	Szt.	4		
HP LaserJet1010	Szt.	6		
HP LaserJet M1005	Szt.	6		
HP LaserJet 1212MFP	Szt.	6		
HP LaserJet 2014	Szt.	4		
HP LaserJet 3020	Szt.	6		
HP LaserJet Color 1600	Szt.	4		
Fax Panasonic KX – FL613	Szt.	3		
HP Laser Jet M1120	Szt.	6		
HP LaserJet 1100	Szt.	4		
Samsung SCX 3200	Szt.	6		
HP Laser Jet M1522u	Szt.	4		
Brother DCP-7065DN	Szt.	3		
Samsung SCX4	Szt.	2		

Dostawy należy realizować w częściach, w ilościach i terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
W ofercie proszę podać kwotę brutto za tonery do podanych drukarek.

Oferty należy składać na piśmie e-mailem lub faksem w siedzibie⁴ Urząd Gminy Wydminy pl. Rynek 1/1, sekretariat, w terminie do dnia 10.12.2015 r. do godz. 12.00.

Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli⁵ Emilia Chojnowska, tel. 87 421 00 83.

*Wójt Gminy Wydminy
/-/ mgr inż. Radosław Król*

¹ Nazwa i adres zamawiającego

² Należy podać nazwę przedmiotu zamówienia nadaną przez pracownika

³ Można nie podawać terminu realizacji, ale wówczas w dalszej treści zapytania należy zobowiązać Wykonawcę do zaoferowania terminu realizacji.

⁴ Adres siedziby zamawiającego

⁵ Należy podać imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz nr telefonu