Zarząd Powiatu Nowotomyskiego
ul. Poznańska 33
64-300 Nowy Tomyśl
tel. (0-61) 44 26 700

Uchwała Nr 24/PCPR/2015
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 131/PCPR/2012 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 11 września 2012 r. w sprawie określenia zasad oceny wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd".

Na podstawie art. 32 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) w związku z § 6 ust. 1 Porozumienia nr O-15/05/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012 roku zawartego pomiędzy Powiatem Nowotomyskim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie ustala się co następuje:

§ 1.

Zmienia się punkty 3 lit. d, 5, 6, 7 oraz wykreśla punkt 4 w załączniku nr 1 do uchwały Nr 131/PCPR/2012 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 11 września 2012 roku w sprawie określenia zasad oceny wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd" zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Ireneusz Kozecki

Tomasz Kuczyński – .....

Adam Pilc – .....

Lech Sadowski – .....

Przemysław Tramowski – .....

Grzegorz Dorożalski
radca prawny
Pr 1201

Uzasadnienie

do uchwały Nr 24/PCPR/2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r. Zarządu Powiatu Nowotomyskiego w sprawie zmiany uchwały nr 131/PCPR/2012 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 11 września 2012 r. w sprawie określenia zasad oceny wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd".

Stosownie do art. 32 ust. 1 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. poz. 595 ze zm.) w związku z § 6 ust. 1 Porozumienia nr O-15/05/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012 roku zawartego pomiędzy Powiatem Nowotomyskim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie przygotowano zasady dotyczące realizacji programu „Aktywny samorząd". Zasady te doprecyzowują procedury określone przez Zarząd PFRON w Warszawie. W związku z podjęciem przez Zarząd PFRON uchwały nr 13/2015 z dnia 29 stycznia 2015r. zmieniającej zasady realizacji pilotażowego programu aktywny samorząd zaistniała konieczność zmian terminów i sposobu rozpatrywania wniosków w ramach Modułu I w/w programu. Z tych względów podjęcie uchwały jest niezbędne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Ireneusz Kozecki

Załącznik do uchwały
Nr 24/PCPR/2015
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 28 kwietnia 2015r.

Zasady oceny wniosków w ramach programu „AKTYWNY SAMORZĄD"

1. Przy ocenie merytorycznej wniosku:
   a) Dofinansowanie w pierwszej kolejności otrzymują osoby, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów przy ocenie merytorycznej w ramach poszczególnego obszaru i zadania,
   b) Wnioskodawca, który przy ocenie merytorycznej wniosku uzyskał liczbę punktów poniżej 30, nie otrzymuje dofinansowania.

2. Punktację z karty merytorycznej przyjmuje się jako punktacje stałą.

3. Koszty dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON w ramach Modułu I Obszar C Zadanie 3 i 4, będą rozliczane następująco:
   realizator zwraca wnioskodawcy koszty przejazdu do kwot równych:
   a) Cenie biletu za przejazd kolejowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniającej posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień.
   b) Cenie biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniającej posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień – jeżeli brak jest połączenia kolejowego, o którym mowa w pkt. a, albo gdy przejazd autobusem nie jest droższy.
   c) Cenie biletu za przejazd publicznymi środkami komunikacji miejskiej, uwzględniającej posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień.
   d) Na wniosek adresata programu, Realizator może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za przejazd uzgodnionym środkiem transportu wg określonych stawek:
      za 1 kilometr przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż:
      1) dla samochodu osobowego:
         a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm^3 - 0,5214zł
         b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm^3 - 0,8358zł

Zgoda powinna być uzyskana przed wyjazdem adresata programu.

Rozliczenie kosztów dojazdu następuje po złożeniu stosownego oświadczenia przez wnioskodawcę. Maksymalny zwrot kosztów do kwoty 200 zł.

4. Sposób rozliczeń w ramach poszczególnych obszarów i zadań ujęty jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem a adresatem programu.
5. Terminy naboru wniosków w danym roku będą tożsame z terminami ogłoszonymi przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Terminy rozpatrywania wniosków
   a) Wnioski w ramach Modułu I, będą oceniane pod kątem formalnym w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku, a pod kątem merytorycznym do 7 dni od daty oceny formalnej wniosku.
   b) Po ocenie wniosku realizator wpisuje wniosek na listę rankingową.
   c) O dofinansowaniu decyduje kolejność na liście rankingowej oraz posiadane środki finansowe z PFRON.
   d) Wnioski które nie uzyskały dofinansowania ze względu na niewystarczające środki z PFRON, a w ocenie merytorycznej uzyskały powyżej 30 pkt. mogą otrzymać dofinansowanie w danym roku pod warunkiem przekazania środków finansowych przez PFRON.
   e) O przyznaniu dofinansowania Realizator informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku lub otrzymania środków z PFRON.
7. Wnioski w ramach Modułu II będą oceniane w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. O przyznaniu dofinansowania Realizator informuje w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku lub otrzymania środków z PFRON.

W pozostałym zakresie stosowane będą procedury określone na dany rok przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.