

UCHWAŁA Nr 236/ER/2014
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 25 marca 2014 roku

**w sprawie standaryzacji zatrudnienia pracowników administracyjno-usługowych
w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowotomyski.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się standaryzację zatrudnienia pracowników administracyjno-usługowych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowotomyski, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowotomyski.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr 125/ER/2012 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 28 sierpnia 2012 roku w sprawie standaryzacji zatrudnienia pracowników administracyjno-usługowych i nauczycieli wspomagających dydaktykę w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Nowotomyski.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
mgr Andrzej Wilkoński

1. Tomasz Szulc
2. Rafał Mroczkiewicz
3. Edwin Pigla
4. Ireneusz Skorupa

Grzegorz Doroszalski
radca prawny
Rz 1201

**STANDARYZACJA ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNO-
OBSŁUGOWYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT NOWOTOMYSKI.**

I. Wstęp

Standaryzacja stanowi procedurę ujednolicenia stanowisk pracy kadry administracyjno-obsługowej oraz ich ilościowego powiązania z liczbą uczniów, słuchaczy, oddziałów, jak i z powierzchnią ogólną infrastruktury szkolnej. Celem dokumentu jest wsparcie kadry zarządzającej szkół w zakresie optymalnego stanu zatrudnienia zgodnego z zasadami ich merytorycznego oraz ekonomicznego uzasadnienia.

W przypadku konieczności zatrudnienia pracownika na stanowisku nie wymienionym w standaryzacji, zwiększenie etatów ponad standard lub zatrudnienia nowych pracowników niezbędne jest uzyskanie zgody organu prowadzącego.

II. Wykaz stanowisk pracy i standaryzacja

W zależności od specyfiki szkoły oraz uzasadnionej potrzeby dopuszcza się zatrudnianie na następujących stanowiskach:

1. administracyjnych:

- główna księgowa
- referent/starszy referent/samodzielny referent/specjalista ds. księgowych
- referent/starszy referent/samodzielny referent/specjalista ds. kadrowych
- referent/starszy referent/samodzielny referent/specjalista ds. administracyjnych
- sekretarka/sekretarz
- kierownik gospodarczy
- administrator sieci komputerowej

Łącznie na powyższe stanowiska przysługuje następująca liczba etatów:

- do 300 uczniów i słuchaczy: do 2,5 etatu

- od 301 do 450 uczniów i słuchaczy: do 3,5 etatu
- od 451 do 600 uczniów i słuchaczy: do 4 etatów
- powyżej 600 uczniów i słuchaczy: do 4,5 etatu

Dodatkowo w każdej szkole istnieje możliwość zatrudnienia osoby odpowiedzialnej za sprawy bhp na 0,1 etatu

2. obsługi:

- sprzątaczką
- robotnik gospodarczy
- rzemieślnik
- konserwator/starszy konserwator
- woźny szkolny
- kierowca (*dot. wyłącznie ZSRCKU w Trzciance*)
- magazynier (*dot. wyłącznie ZSRCKU w Trzciance*)
- intendent (*dot. wyłącznie placówek z internatem i stołówką*)
- szef kuchni (*dot. wyłącznie placówek z internatem i stołówką*)
- kucharz/starszy kucharz (*dot. wyłącznie placówek z internatem i stołówką*)
- pomoc kuchenna (*dot. wyłącznie placówek z internatem i stołówką*)
- pomoc nauczyciela (*dot. wyłącznie SOSW w Zbąszyniu*)

Na poszczególne stanowiska obsługi przysługuje następująca liczba etatów:

- sprzątaczką/robotnik gospodarczy

Maksymalna liczba etatów uzależniona jest od powierzchni użytkowej, specyfiki i architektury poszczególnych szkół. Łącznie na powyższe stanowiska przysługuje następująca liczba etatów:

- Zespół Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Nowym Tomysłu: do 4 etatów
- Zespół Szkół Nr 2 w Nowym Tomysłu: do 5 etatów
- Zespół Szkół Zawodowych i Licealnych w Nowym Tomysłu: do 3,2 etatu
- Zespół Szkół Nr 1 w Zbąszyniu: do 3 etatów
- Zespół Szkół Nr 2 w Zbąszyniu: do 2 etatów
- ZSRCKU w Trzciance: do 3 etatów

- SOSW w Zbąszyniu: do 2 etatów
- rzemieślnik/konserwator/starszy konserwator/woźny szkolny
 - do 300 uczniów i słuchaczy: do 1 etatu (*łącznie na powyższe stanowiska*)
 - powyżej 300 uczniów i słuchaczy: do 2 etatów (*łącznie na powyższe stanowiska*)

Ze względu na specyfikę poszczególnych szkół zwiększa się etaty w następujących szkołach: ZSRCKU w Trzciance do 2,5 etatu, SOSW w Zbąszyniu do 1,5 etatu.

- kierowca – do 0,5 etatu w ZSRCKU w Trzciance
- szef kuchni/kucharz/starszy kucharz/ pomoc kuchenna

Powyższe stanowiska obowiązują tylko w szkołach z internatem i stołówką.

- do 300 posiłków: do 3 etatów (*łącznie na powyższe stanowiska*)
- powyżej 300 posiłków: do 4 etatów (*łącznie na powyższe stanowiska*)

- intendent/magazynier

Powyższe stanowiska obowiązują tylko w szkołach z internatem i stołówką.

- do 300 posiłków: do 0,5 etatu (*łącznie na powyższe stanowiska*)
- powyżej 300 posiłków: do 1 etatu (*łącznie na powyższe stanowiska*)

- pielęgniarka – do 1 etatu w SOSW w Zbąszyniu
- pomoc nauczyciela

Wymiar uzależniony jest od wielkości i specyfiki jednostki - dotyczy SOSW w Zbąszyniu.

III. Postanowienia końcowe

1. Weryfikacja liczby przysługujących etatów pracowników administracji i obsługi należy do Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły decyduje o podziale przyznanych etatów na odpowiednio uzasadnione stanowiska pracy.
3. Dyrektor szkoły przedstawia projekt wymiaru zatrudnienia do zatwierdzenia przez organ prowadzący.