

Uchwała Nr 180/PCPR/2013
Zarządu Powiatu Nowotomyskiego
z dnia 28 maja 2013 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 131/PCPR/2012 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 11 września 2012 r. w sprawie określenia zasad oceny wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z § 6 ust. 1 Porozumienia nr 0-15/05/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012 roku zawartego pomiędzy Powiatem Nowotomyskim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie, uchwala się co następuje:

§ 1.

Zmienia się załącznik nr 1 do uchwały Nr 131/PCPR/2012 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 11 września 2012 r. w sprawie określenia zasad oceny wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd” zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

mgr Andrzej Wilkoński

Tomasz Szulc -

Rafał Mroczkiewicz -

Edwin Pigla -

Ireneusz Skorupa -

Grzegorz Dobrzański
radca prawny
Pz 1201

Uzasadnienie do uchwały Nr 180/PCPR/2013 z dnia 28 maja 2013 r. Zarządu Powiatu Nowotomyskiego uchwały Nr 131/PCPR/2012 Zarządu Powiatu Nowotomyskiego z dnia 11 września 2012 r. w sprawie określenia zasad oceny wniosków w ramach programu „Aktywny samorząd”.

Stosownie do art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) w związku z § 6 ust. 1 Porozumienia nr 0-15/05/AS/2012 z dnia 20 czerwca 2012 roku zawartego pomiędzy Powiatem Nowotomyskim a Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie przygotowano zasady dotyczące realizacji programu „Aktywny Samorząd”. Zasady te doprecyzowują procedury określone przez Zarząd PFRON w Warszawie. Zmiany wynikają z poszerzenia realizacji programu „Aktywny samorząd”. Z tych względów podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne.

Przewodniczący Zarządu

mgr Andrzej Wilkoński

Zasady oceny wniosków w ramach programu „AKTYWNY SAMORZĄD”

1. Przy ocenie merytorycznej wniosku:
 - a) dofinansowanie w pierwszej kolejności otrzymują osoby, których wnioski uzyskały największą liczbę punktów przy ocenie merytorycznej w ramach poszczególnego obszaru i zadania,
 - b) wnioskodawca, który przy ocenie merytorycznej wniosku uzyskał liczbę punktów poniżej 30, nie otrzymuje dofinansowania.
2. Punktację z karty merytorycznej przyjmuje się jako punktację stałą.
3. Koszty dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON w ramach Modułu I Obszar C Zadanie 3 i 4, będą rozliczane następująco:
realizator zwraca wnioskodawcy koszty przejazdu do kwot równych:
 - a) cenie biletu za przejazd kolejowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniającej posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień;
 - b) cenie biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przewozy osób, uwzględniającej posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień – jeżeli brak jest połączenia kolejowego, o którym mowa w pkt. a, albo gdy przejazd autobusem nie jest droższy
 - c) cenie biletu za przejazd publicznymi środkami komunikacji miejskiej, uwzględniającej posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień
 - d) w wyjątkowych okolicznościach, na wniosek adresata programu, Realizator może wyrazić zgodę na zwrot kosztów za przejazd uzgodnionym środkiem transportu wg określonych stawek:

za 1 kilometr przebiegu pojazdu, które nie mogą być wyższe niż:

- 1) dla samochodu osobowego:
 - a) o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,5214zł
 - b) o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,8358zł
- 2) dla motocykla – 0,2302zł

3) dla motoroweru – 0,1382zł

Zgoda powinna być uzyskana przed wyjazdem adresata programu.

Rozliczenie kosztów dojazdu następuje po złożeniu stosownego oświadczenia przez wnioskodawcę. Maksymalny zwrot kosztów do kwoty 200zł.

4. W przypadku niewystarczającej ilości środków finansowych w stosunku do złożonych wniosków w ramach Modułu II, przyjmuje się następujący sposób dofinansowania:
- dofinansowanie obejmuje nie więcej niż 75% kosztów czesnego oraz nie więcej niż 80% maksymalnej kwoty dodatku.
5. Sposób rozliczeń w ramach poszczególnych obszarów i zadań ujęty jest w szczegółowej umowie zawartej pomiędzy Realizatorem a adresatem programu.
6. W pozostałym zakresie stosowane będą procedury określone na dany rok przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie.