Kętrzyn, dnia 04.08.2015r.

Znak: SOO.2600.1.28.2015

**ZAPYTANIE CENOWE (2)**

Powiat Kętrzyński reprezentowany przez **Zarząd Powiatu w Kętrzynie** zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu na **„Zakup samochodu dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie”.  
(**Kod CPV: 34110000-1 Samochody osobowe).

**SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**I. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. z 2013r. poz. 907 z poźn. zm.).

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Zakup samochodu dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie   
w Kętrzynie”.** Szczegółowa specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia zawarta jest w załączniku nr 2 do zapytania.

2. Warunki gwarancji:

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony samochód na okres:

1. na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu - min. 24 m-c,
2. powłoki lakiernicze - min. 24 m-c,
3. perforacja antykorozyjna nadwozia - min. 10 lat.

3. Przedmiot umowy dostarczy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.

5. Termin wykonania zamówienia: dostawę samochodu należy zrealizować najpóźniej w terminie do **30.09.2015r.**

6. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego, Pl. Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, w godzinach 8-15.

7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 3 do zapytania.

**III. Kryteria oraz sposób oceny ofert:**

1.Oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej brutto – 100%

2. Ocena będzie dokonywana na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

**C min**

**C = \_\_\_\_\_\_ x 100 pkt**

**C o**

gdzie:

C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania oraz uzyska największą liczbę punktów ustaloną wg powyższego wzoru.

**IV. Miejsce, forma oraz termin złożenia oferty:**

1. Ofertę cenową składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza oferty – załącznik nr 1 do zapytania.

2. Oferta cenowa musi być złożona w formie oryginału i podpisana przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

3. Oferta powinna zawierać cenę całkowitą brutto, obejmującą przedmiot zamówienia, podając ją cyfrowo i słownie. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, związane z realizacją przedmiotu zamówienia, uwzględniające m. in. podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, opłaty celne, koszty pakowania, koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Ofertę należy złożyć: w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Kętrzyńskie, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1, w Punkcie Informacyjnym (parter Urzędu, pok nr 14), w terminie do **14.08.2015r. do godz. 10:00.** Zaleca się by oferta została oznaczona:

**POWIAT KĘTRZYŃSKI, 11-400 Kętrzyn, Pl. Grunwaldzki 1**

**OFERTA NA**

„**Zakup samochodu dla potrzeb Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kętrzynie”.**

**Nie otwierać przed 14.08.2015r. Godz. 10;30**

oraz umieszczona w nieprzezroczystym i zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oraz zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia.

6. Informacja o wyniku postępowania zostanie przesłana wykonawcom po jego zakończeniu.

7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. Wykonawcy, których oferty nie zostały wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego w tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**V. Termin otwarcia oferty:**

1. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie zamawiającego – Starostwo Kętrzyńskie, 11-400 Kętrzyn,   
Pl. Grun­waldzki 1, pokój nr 50 w dniu **14.08.2015r. do godz. 10:30.**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

**VI. Warunki płatności:**

Płatność za wykonanie zamówienia zrealizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzającego dostawę samochodu bez zastrzeżeń.

**VII. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

Izabela Dadoś, tel. (089) 751-17-30, e-mail [Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl](mailto:Izabela.Dados@starostwo.ketrzyn.pl).

**VIII. Dokumenty, które należy dołączyć do formularza ofertowego:**

1. wypełniony i podpisany formularz „Specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia”

2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna)

Załączniki do zapytania:

1. Wzór formularza oferty - zał. nr 1;

2. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia- zał. Nr 2

3. Istotne postanowienia umowy - zał. nr 3